**Негосударственное частное дошкольное образовательное учреждение**

**«Чудо-город»**

108823, Россия, Московская область, г. о. Подольск, ш. Рязановское, д.21, пом.IX

 УТВЕРЖДЕНО

Заведующий НЧ ДОУ «Чудо Город»

А. В. Бавина

«01»\_\_\_\_\_09\_\_\_\_2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников НЧ ДОУ

«Чудо Город»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Правила) разработаны для негосударственного частного дошкольного образовательного учреждения «Чудо город» в соответствии с:

* Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 06 марта 2019 года

* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 08.09.2020 г. №471),
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.

№ 1014,

* Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 г. №30; 25.06.2020 г. №320);
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26**,** с изменениями и дополнениями от: 20 июля, 27 августа 2015 г.),
* Уставом НЧ ДОУ.

**2. Порядок приема воспитанников**

* 1. Вступительные испытания любого вида при приеме в НЧ ДОУ, а также при переводе воспитанников в другую возрастную группу не допускаются.
	2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест по личному заявлению родителей и направления Комитета образования для воспитанников, имеющих постоянную или временную регистрацию г. о. Подольска.
	3. Прием воспитанников в НЧ ДОУ осуществляется в возрасте до 7 лет.
	4. В приеме ребенка в НЧ ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в соответствующей возрастной группе.
	5. Заявление о приеме представляется в НЧ ДОУ на бумажном носителе.
	6. Прием воспитанников в учреждение осуществляется **на основании следующих документов**:
* **заявление о приеме** (**Приложение 1**), в котором родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

г) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
* ксерокопию свидетельства о рождении;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно предъявляют** в НЧ ДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НЧ ДОУ.

**Дети с ограниченными возможностями** **здоровья** принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико педагогической комиссии.

* 1. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении в НЧ ДОУ, ребенок не снимается в Комитете образования с очерёдности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
	2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
	3. При приеме воспитанников, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:
* Уставом Учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* образовательными программами;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и настоящими Правилами.
1. **Комплектование Учреждения воспитанниками.**
	1. Комплектование Учреждения воспитанниками производится из числа детей по запросу о наличии свободных мест в НЧ ДОУ по выбору родителей, при появлении мест в течение года.
	2. Родители (законные представители), дети которых имеют право на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующим Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).
	3. Зачисление детей в Учреждение по направлениям Комитета образования города Подольска осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения направления.
	4. При освобождении места в Учреждении в течение текущего учебного года ребенок зачисляется в Учреждение с момента появления свободного места в соответствующей возрастной группе.
	5. В случае неявки в НЧ ДОУ в установленный срок (30 дней со дня получения направления) и несообщении в Учреждение об уважительных причинах неявки может быть отчислен.
	6. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом заведующего НЧ ДОУ.
	7. Предельная наполняемость групп в Учреждении до 15 человек.
2. **Перевод воспитанников в НЧ ДОУ.**

 Переводы воспитанников в Учреждении осуществляются **в следующих случаях**:

* 1. Ежегодно в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, в которой они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы обучения, и составляют, как правило, один учебный год. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.
	2. Перевод в группу на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по приказу заведующего НЧ ДОУ.
	3. Перевод в группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего НЧДОУ.
	4. Перевод (временное объединение групп) в летний оздоровительный период, возможно при уменьшении численности воспитанников с предварительным уведомлением родителей (законных представителей).

1. **Порядок и условия**

**осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

* 1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае приостановления действия лицензии.
	1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
	2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
* обращаются в Комитет образования для направления в муниципальную образовательную организацию;
* после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в НЧ ДОУ с **заявлением** об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

5.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

* осуществляют выбор частной образовательной организации;
* обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
* в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления об отчислении НЧ ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

.

* 1. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

**6. Отчисление воспитанников.**

6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящих правил.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Сохранение места за воспитанником**

 Место за ребенком, посещающим НЧ ДОУ, сохраняется на время:

* болезни;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
* отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
* в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
1. **Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией НЧДОУ рассматривается в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Восстановление воспитанников.**

Восстановление воспитанников осуществляется в том же порядке, что и прием воспитанников в НЧ ДОУ.

1. **Заключительные положения.**
	1. Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением.
	2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется заведующим Учреждением.
	3. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

 Приложение 1

 к Правилам приема, перевода, отчисления и восстановления

 воспитанников

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заведующему НЧ ДОУ «Чудо город» Бавиной А.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии)

дата рождения \_\_\_ \_\_\_ 20 \_\_\_ г.,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

**Согласен (а) на обработку путем** сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., место проживания, дата рождения ребенка) с момента настоящего заявления до зачисления ребенка в образовательное учреждение.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение 2

 к Правилам приема, перевода, отчисления и восстановления

 воспитанников

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заведующему НЧ ДОУ «Чудо город» Бавиной А.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из НЧ ДОУ «Чудо город» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (возрастная группа)

 с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)